

2° REUNION TRANSNATIONALE DES PARTENAIRES: ODYSSEA SUDOE2

PRISE DE DÉCISIONS

DATE : 2 DECEMBRE 2013

HEURE : 14.00

LIEU : TROIA (GRÂNDOLA)

PROJET	ODYSSEA SUDOE2 - (ODYSSEASUDOE2-SOE4/P4/F803)
TYPE DE RÉUNION	2° REUNION DE CONSTITUTION DU COMITÉ DIRECTEUR DE PILOTAGE DU PROJET ODYSSEA SUDOE2
PRÉSIDENT DE LA RÉUNION	Sr. Jérôme TIXADOR, Directeur Général des Services, Communauté de communes Sud Roussillon
PARTICIPANTS A LA RÉUNION	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monsieur Jérôme TIXADOR – Directeur de CC Sud Roussillon (Chef de file du projet OSYSSEA SUDOE2) 2) Monsieur Julian DIAZ ORTIZ, Représentant du Ministère de l'environnement, Aménagement territorial et urbanisme, Gouvernement Autonome de Cantabrie, Espagne 3) Monsieur Pablo TORRES, Chef de Service Planification - Secrétariat Général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, Espagne 4) Monsieur Constantino Ramirez de Frias, Chef Dpt de Programmes - Secrétariat Général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, Espagne 5) Madame Clara GAVILAN, Assistante Technique - Secrétariat Général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, 6) Madame Carina DE JESUS FAUSTINO BATISTA, Conseillère Municipale Tourisme, Camara Municipal de Grândola 7) Monsieur Alcides FUSCHINI BIZARRO, Chef des affaires de Coopération Internationale et de Coordination Stratégique, Câmara Municipal de Grândola 8) Madame Cindy SANTOS, Assistante Technique Câmara Municipal de Grândola 9) Monsieur Régis LANG, Expert Mission Odyssea 10) Madame Mafalda JESUS, Divisão Financeira -Município de Silves 11) Monsieur Pedro GARCIA, Sector de Turismo - Município de Silves
EXCUSENT LEUR ABSENCE	

COMPTE RENDU / PRISE DE DECISIONS

ODYSSEA SUDOE

ORDRE DU JOUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspects légaux et formels <ul style="list-style-type: none"> ✓ Approbation du CR du 1° Comité de Pilotage ✓ Accord Chef de file / STC (Accord FEDER) version finale FR/SP approuvée et signée ✓ News Réseau ODYSSEA : Mention spéciale Odyssea AI Andalus / BP ODYSSEA SUDOE Interact / Blue Growth (PM) 2. Aspects opérationnels <ul style="list-style-type: none"> ✓ Situation d'engagement des dépenses sur chaque territoire / Par membres <i>Aspects contractuels / Prestations de services et Assistance technique externe (Contrats Prestations Services et Certification Affectation des personnels)</i> ✓ Présentation détaillée des activités en cours sur chaque territoire <i>Révision et Recadrage du calendrier d'actions (GT) du projet 2013-2014</i> ✓ Rapport de démarrage / Présentation du modèle et du projet de rapport (FR) ✓ Application informatique / Code d'accès et procédure d'utilisation et saisie des données <i>(Certificats / Feuilles de présence / Dépenses / Factures ...)</i> 3. Aspects financiers <ul style="list-style-type: none"> ✓ Budget global et individualisé du projet (analyse par partenaire) / Forecast 2013-2014 ✓ Processus normalisé et exigences du STC pour la tenue et la remise des formulaires et rapports d'Activités-Exécution projet (Intranet SUDOE). 4. Autres questions
	<p>1. M. Alcides Bizarro, Chef des affaires de Coopération Internationale et de Coordination Stratégique, Câmara Municipal de Grândola, donne la bienvenue aux partenaires présents et il leur renouvelle le grand appui de la Câmara Municipal de Grândola dans le projet, qu'il qualifie d'un grand intérêt. Il laisse ensuite la parole à M. Jérôme Tixador, qui en qualité de Chef de file du projet ODYSSEA SUDOE2 ouvre la session de travail.</p> <p>2. M. Alcides Bizarro remet aux partenaires une chemise qui contient l'ordre du jour, qui est examiné par la suite.</p> <p>3. Il est ensuite procédé à la présentation des personnes présentes (tour de table) ;</p> <p>4. Il est ensuite demandé à M. Régis LOPEZ de bien vouloir ouvrir la session de travail. M López précise que ces documents vont être progressivement étudié et commenté durant cette 2° réunion du Comité Directeur de pilotage du projet ODYSSEA SUDOE2.</p> <p>5. Il est ensuite donné lecture de l'ordre du jour, puis présenté par M Régis Lopez avec support multimédia (Power-Point) l'ensemble des points prévus à l'ordre du jour</p> <p>Aspects légaux et formels</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Approbation du CR du 1° Comité de Pilotage <p>Le CR du 1° Comité de Pilotage est approuvé à l'unanimité.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accord Chef de file / STC (Accord FEDER) version finale FR/SP approuvée et signée <p>La version finale est commentée et approuvée à l'unanimité</p>

6. M. López souligne la grande importance de la sélection du projet ODYSSEA SUDOE2 en termes de capitalisation des actions et de sa reconnaissance par INTERACT comme « Bonne Pratiques (BP) » européennes, en expliquant le contenu des communiqués qui sont intégrés dans la chemise et en soulignant le fait que, dans le cadre de la nouvelle programmation 2014-2020 les activités liées à la BP Odyssea seront considérées comme stratégiques et seront favorisées.: Mention spéciale Odyssea AI Andalus / BP ODYSSEA SUDOE Interact / Blue Growth...
7. M Lopez aborde ensuite les conditions et détails du projet, des budgets, des procédures de suivi et coordination du projet et des modalités de mise en œuvre des actions par chaque partenaire.

Aspects opérationnels

- ✓ Situation d'engagement des dépenses sur chaque territoire / Par membres
*Aspects contractuels / Prestations de services et Assistance technique externe
(Contrats Prestations Services et Certification Affectation des personnels)*
 - ✓ Présentation détaillée des activités en cours sur chaque territoire
Révision et Recadrage du calendrier d'actions (GT) du projet 2013-2014
 - ✓ Rapport de démarrage / Présentation du modèle et du projet de rapport (FR)
 - ✓ Application informatique / Code d'accès et procédure d'utilisation et saisie des données
(Certificats / Feuilles de présence / Dépenses / Factures ...)
8. Il est passé ensuite à l'analyse de la situation sur chaque territoire (activités) et le processus de validation du contrôleur de premier niveau par les partenaires (BP, B3, B5). Il est rappelé par le Chef de file l'importance de l'uniformité dans le processus, parce que les retards dans la validation des procédures d'un partenaire retardent l'ensemble du partenariat. Les normes du programme SUDOE exigent qu'une déclaration des dépenses soit réalisée au moins une fois par an. Selon le calendrier marqué par le programme pour respecter cette obligation, il est conseillé à l'ensemble des bénéficiaires des projets de **clôturer leur comptabilité au 31 mars**. Cela signifie que chaque partenaire doit déclarer toutes les dépenses qui ont été réalisées et payées jusqu'à cette date. Ces dépenses doivent être saisies dans l'application informatique pour pouvoir être d'abord déclarées et ensuite vérifiées par le contrôleur de premier niveau. Pour garantir ensuite le respect du calendrier marqué par le programme, ces dépenses doivent avoir été introduites dans l'application informatique au 15 avril prochain.

Par conséquent, le Chef de file recommande vivement aux partenaires de commencer à saisir les dépenses dans l'application informatique pour pouvoir clôturer la déclaration de dépenses de projet ODYSSEA SUDOE2 au 15 avril au plus tard.

9. Quant à la validation des contrôleurs de 1^o niveau, il est procédé à l'analyse de la situation des partenaires concernés et il est mis en évidence que les seuls à ne pas avoir « validés » leurs contrôleurs de 1^o niveau par leur Autorité Nationale sont les partenaires portugais : M. Jérôme Tixador les invite à traiter dès que possible ce point avec leur correspondants nationaux.
10. M Lopez présente ensuite la situation d'engagement des actionnes opérationnelles sur la base des GT du projet sur chaque territoire.

GT 0 : PRÉPARATION DU PROJET / ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5)

- ✓ Constitution du réseau / Organisation et réalisation de réunions transnationales de présentation du projet : - Montage et rédaction du dossier de candidature en 3 langues Rédaction de la version initiale le projet et la coordination des tâches administratives. (Algarve, Alentejo, Cantabrie, Languedoc-Roussillon et Andalousie) .
(Montants : BP : 2.500 B2-B3 :2.500 B4-B5 :2.000)

1. **CC SUD ROUSSILLON : FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO: OK**
2. **SGT: FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO: NO**
3. **DG MA CANTABRIA: FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO : NO**
4. **GRÀNDOLA: FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO : NO**
5. **SILVES: FACTURA NO --- PAIEMENT/PAGO: NO**

DÉTAILS DES PRESTATIONS DE SERVICES / GT1-GT2- GT3-GT4-GT5

- ✓ Assistance technique et méthodologique / Ingénierie organisationnelle / Analyse des indicateurs. (Montants : BP : 13.500 B2-B3 :17.500 B4-B5 :14.850)

1. **CC SUD ROUSSILLON : OK**
2. **SGT: NO**
3. **DG MA CANTABRIA: OK**
4. **GRÀNDOLA: OK**
5. **SILVES: NO**

DÉTAILS DES PRESTATIONS DE SERVICES / GT1-GT2- GT3-GT4-GT5

- ✓ Définir et rédiger les contenus de l'itinéraire culturel (Inventaire / Structuration) de chaque cité portuaire et de son territoire rural. (Montants : BP : 13.850 B2-B3 :9.250 B4-B5 :8.750)

1. **CC SUD ROUSSILLON : OK**
2. **SGT: NO**
3. **DG MA CANTABRIA: OK**
4. **GRÀNDOLA: NO**
5. **SILVES: NO**

DÉTAILS DES PRESTATIONS DE SERVICES / GT1-GT2- GT3-GT4-GT5

- ✓ Développer le système «nomade» WebApp Iphone et Android (Montants : BP : 22.695 B2-B3 :18.750 B4-B5 :15.600) **EN ATTENTE**
- ✓ Ecrans tactiles (points d'information historique-culturelle et régionale) (pour découvrir l'itinéraire et choisir ses escales / étapes thématiques / BBDD multimédia)+Tours Totems / Bornes interactives pour consulter l'information (BBDD multimédia) de l'itinéraire culturel, des services, produits de la cité portuaire et de son territoire dans les lieux publics, (Livraison et implantation). (Montants : BP: 31.250 B2: 6.250 B3: 16.370 B4-B5 :12.490) **EN ATTENTE**
- ✓ Étude et création d'une base de données multimédia (images, vidéo, photo, photo panoramique, commentaires audio, mises en scènes, écriture des étapes culturelles et du patrimoine culturel ...) de chaque zone de projet / Mutualisation et syndication des contenus de l'offre territoriale et l'archivage numérique des ressources documentaires. (Montants : BP: 12.500 B2-B3:9.950 B4-B5 :8.750) **EN ATTENTE**
- ✓ Ingénierie et création plateforme informatique et collective ODYSSEA SUDOE 2 Montants : BP: (9.450) **CC SUD ROUSSILLON : OK**

DÉTAILS DES PRESTATIONS DE SERVICES / GT6

- ✓ Campagne de promotion / Page web / Mailing BBDD / Newsletter digital (Montants : BP: 1.050 **OK** (B2: 1.050 B3: 1.050 B4-B5 :1.050) **EN ATTENTE**
- ✓ Edition d'un triptyque de présentation du projet / Modèle - Outils et réseau ODYSSEA + Magazine Catalan (BP) (Montants : BP: 8.925 **OK** (B2: 2.640 B3: 3.750 B4-B5 :2.200) **EN ATTENTE**
- ✓ Presse régionale / Publireportage (presse régionale) (Montants : BP: 1.850 **OK** (B2: 1.550 B3: 1.950 B4-B5 :1.950) **EN ATTENTE**
- ✓ Organisation de 1 réunion-conférence régionale de capitalisation du projet ODYSSEA SUDOE 2 : institutions et professionnels tourisme, nautisme et rural) (Montants : BP: 3.500 B2: 3.000 B3: 3.500) **EN ATTENTE**
- ✓ Contrôle Certificateur de 1^o niveau / Validation des dépenses (ROC) (Montants : BP: 10.400 B4-B5:4.800) **CC SUD ROUSSILLON : OK / GRÀNDOLA: NO / SILVES: NO**

PRESENTATION DETAILLEE DES ACTIVITES EN COURS SUR CHAQUE TERRITOIRE

Révision et Recadrage du calendrier d'actions (GT) du projet 2013-2014

GT 2: DEFINITION DE L'ITINERAIRE THEMATIQUE CULTUREL DE L'ESPACE MARITIME, URBAIN ET RURAL DES PARTENAIRES ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5) - EN COURS POUR BP - B3 (B2-B4-B5 NON INITIÉ)

GT3: MUTUALISATION ET SYNDICATION DES CONTENUS DE L'OFFRE TERRITORIALE DE BIENS, SERVICES ET PRODUITS. ARCHIVAGE NUMERIQUE DES RESSOURCES DOCUMENTAIRES ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5) (NON INITIÉ)

GT4 : CREATION PLATEFORME WEB 2.0 D'ECHANGE COLLABORATIVE ET DU SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (SIG) DES RESSOURCES MATERIELLES ET IMMATERIELLES DES CITES PILOTES ET LEUR ZONE RETRO LITTORALE (TOURISME THEMATIQUE, PROMOTION DES PRODUITS LOCAUX, ACTIONS COMMUNES..)

ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5)

A.4.1 Ingénierie et création d'une plateforme informatique et collective ODYSSEA SUDOE2 qui servira à diffuser le contenu, à informer, à débattre, à créer et/ou proposer, à publier éditer tout type d'information en relation avec le projet transnational et les escales thématiques de l'itinéraire culturel des routes maritimes et fluviales historiques de l'espace de coopération. (BP) **EN COURS**

A.4.2 Adapter et formater les données de la BB.DD multimédia de chaque partenaire au sein du SIG.; Créer un outil de promotion touristique, de communication, promotion et capitalisation des ressources identifiées et valorisées (BBDD multimédia) par le réseau de villes maritimes, fluviales, viticoles et de l'intérieur qui participent au projet. (BP-B2-B3-B4-B5) **(NON INITIÉ)**

A.4.3 Développer le système « nomade » WebApp pour Iphone et Android (gratuit et libre de droits), de localisation GPS Mer-Terre, d'aide à la visite, de guidage et de téléchargement sur Ipod, PDA et autres supports Applis portables, qui permet d'accéder au contenus de la base de données de la ville pilote et de son territoire (Services et produits par thématiques, POI, photos, commentaires, interviews, archives, musiques) en lien avec les sites existants. Développer une application basée les Apis fournies par Google Maps et Earth, ainsi que les pictogrammes associés à chaque échelle thématique du concept (et développé avec ODYSSEA SUDOE approuvé lors du 1^o appel à projet) afin de souligner et personnaliser la vue géographique points ou zones spécifiques selon les demandes de chaque commune pilote **ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5) (NON INITIÉ)**

**GT5 : SUIVI ET EVALUATION DU PROJET
ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5) (EN COURS)**

GT6 : PUBLICITE, INFORMATION ET CAPITALISATION DU PROJET ACTIONS (BP-B2-B3-B4-B5)

1. 5 publiereportages en presse régionale:
Date : Juillet 2013 - Oct. 2013 - Avril 2014 (BP **REALISÉ** -B2-B3-B4-B5 **NON RÉALISÉ**)
 2. 5 Newsletters: (1 par trimestre) de présentation et divulgation du projet (Juillet 2013 - Nov. 2013 – Avril 2014 – Juillet 2014 – Nov.2014) (BP **REALISÉ** -B2-B3-B4-B5 **NON RÉALISÉ**)
 3. 3 Participations à des Salons nautiques, des Foires sectorielles et work shops pour présenter et divulguer le projet ODYSSEA SUDOE2 et les actions de dissémination des objectifs du projet à partir du SIG. (BP **RÉALISÉ** -B3 **NON RÉALISÉ**)
 - ✓ *Déc. 2013 Salon Nautique de Paris*
 - ✓ *Janvier 2014 – FITUR Madrid*
 - ✓ *Mars 2014 – Conseil de l'Europe Luxembourg+ Présentation du projet ODYSSEA SUDOE2 – SOE4/P4/F803 par le GEC ODYSSEA (non partenaire)*
 4. 3 Conférences régionales de divulgation du projet et du concept ODYSSEA (Grand public) Présentation des NTIC GeoVision/GeoGuide du voyageur) (Oct.2013) (BP-B2-B3) *Saint Cyprien, Cantabrie, Séville* **NON RÉALISÉ**
 5. 2 Conférences transnationales de présentation et de fin de Projet – Saint Cyprien (Juillet 2013 **OK RÉALISÉ** - Oct.2014 **NON RÉALISÉ**) (BP)
11. A l'issue de l'analyse globale et personnalisée (par partenaire) réalisée par M López. Les partenaires précisent leurs demandes de changement de typologies de dépenses : BP + B3 + B4, à savoir :
- BP : Changement de typologie de dépenses : Audit- Control 1^o niveau
Transfert dépenses vers typologie de dépenses : GT6 Communication – Promotion
 - B3 : Changement de typologie de dépenses : Promotion/Diffusion & Réunions/Conférences à Prest. Services
 - B4 : Changement de typologie de dépenses Prest. Services & Promotion Diffusion à RRHH + Equipements

M López précise que le détail des changements sera accordé avec les partenaires concernés et validés définitivement lors de la prochaine réunion du partenariat. M Julian Diaz (DG Environnement Cantabrie- Partenaire B3), propose aux partenaires présents de réaliser une consultation groupée pour l'achat des équipements TIC afin d'obtenir de meilleur prix et d'augmenter éventuellement le nombre d'unités par partenaires.

La proposition est commentée et approuvée à l'unanimité. Le partenariat charge M López de coordonner l'opération de consultation et de communiquer les résultats de la consultation au Chef de file qui communiquera les informations aux partenaires lors du prochain Comité de Pilotage afin que chacun d'eux engage les procédures nécessaires sur son territoire.

12. M López précise ensuite que l'ensemble de ces informations seront transmises au STC au moment de réaliser les déclarations de dépenses et en cas de dépassement des montants attribués à chaque typologie. Il rappelle que le montant global des modifications ne doit pas dépasser 15% des dépenses total du projet.
13. Dans ce chapitre, Il est également rappelé que : Entre 2 mois et 6 mois maximum après la date de la signature de l'accord d'octroi, le bénéficiaire principal doit envoyer au secrétariat technique conjoint un **rapport de démarrage de projet qui apporte la preuve que les activités ont débuté**. Ce rapport de démarrage de projet correspond au 1er rapport d'activités et doit être au minimum constitué du compte rendu de la première réunion de partenariat, du calendrier précis des activités prévues, les dates d'envoi des rapports d'activités semestriels selon le plan de travail du projet ainsi qu'un calendrier provisoire de la première demande de paiement et des procédures de marchés publics prévues. → **M López présente aux partenaires le Rapport de démarrage que le BP doit transmettre au STC avant fin 2013**



Aspects opérationnels




- Application informatique / Procédures et mise en marche (rapports, états financiers...)

(Certificats / Feuilles de présence /

14. M López aborde ensuite les procédures informatiques et administratives associés au projet afin de vérifier si chaque partenaire a bien rempli les actions approuvées lors du 1^o Comité de Pilotage et la situation de chacun est ensuite analysé : Il s'avère que le partenaire B5 (Cámara Municipal de Silves) est celui dont la situation administrative et organisationnelle est la plus retardée. Le chef de file rappelle au partenaire concerné de mettre en œuvre le plus rapidement possible les éléments nécessaires au démarrage des activités sur son territoire. : Contrats de services, Nomination Contrôleur 1^o niveau, Engagement des actions...
15. Il est ensuite abordé le point concernant le tampon officielle pour la validation des factures associées au projet ODYSSEA SUDOE2 : Le partenariat approuve la proposition et se chargera de mettre en œuvre la procédure administrative au sein de sa structure.

  
<p>PROYECTO - ODYSSEA SUDOE2 – Código: SOE4/P4/F803 <i>(Programa de Cooperación Territorial Europea SUDOE)</i></p> <p>Nº Asiento contable:</p> <p>% de imputación del gasto al Proyecto: _____ %</p> <p>Importe imputado al Proyecto: _____ Euros</p>

  
<p>PROJETO - ODYSSEA SUDOE2 - Código: SOE4/P4/F803 <i>(Programa Territorial de Cooperação Europeia SUDOE)</i></p> <p>Nº Ref. Dpto.de Contas:</p> <p>% imputação do gasto para o Projeto: _____ %</p> <p>Quantia imputada ao Projeto: _____ Euros</p>

  
<p>PROJET - ODYSSEA SUDOE2 – Code: SOE4/P4/F803 <i>(Programme De Cooperation Territorial Européenne SUDOE)</i></p> <p>Nº Réf. comptable:</p> <p>% d'imputation de la dépense au Projet: _____ %</p> <p>Montant imputé au Projet: _____ Euros</p>

16. Il ensuite fait un rappel des procédures par M. López : Le Chef de file devra réaliser des rapports d'activités et des rapports d'exécution / Chaque partenaire devra réaliser ses rapports d'activité. Ce sera au chef de file d'en faire la synthèse avec l'appui de la prestation de mission externe/ Les rapports financiers seront également à rédiger (avec les dépenses payées et facture acquittées),etc...

Aspects financiers

- ✓ Budget global et individualisé du projet (analyse par partenaire) / Forecast 2013-2014
- ✓ Processus normalisé et exigences du STC pour la tenue et la remise des formulaires et rapports d'Activités-Exécution du projet (intranet SUDOE).

17. Le Chef de file (BP) et M López aborde ensuite la situation des engagements de dépenses et le Forecast 2013-2014 du projet au niveau global et par partenaire. La situation de chaque partenaire est révisée (cas par cas...) et il est demandé à chaque partenaire de confirmer par email, les modifications présentées.

Dates prévisionnelles des déclarations de paiements :

Chaque partenaire doit absolument vérifier les comptes et dépenses avant de valider sa demande de paiement FEDER et un rapport doit être rédigé en ce sens. En matière de rétro planning, il est impératif de prévoir 6 mois de délais de validation pour cette procédure avant de pouvoir recevoir le paiement FEDER correspondant a sa déclaration de dépenses.

Il est mis l'accent sur la nécessité d'engager les dépenses rapidement, afin de pouvoir présenter une déclaration de frais y une demande de remboursement FEDER au 31 mars 2014. Enfin, il est rappelé qu'il est impératif de déclarer d'autres éléments que les seules ressources humaines internes.

Dates prévisionnelles des déclarations de dépenses (après décision du partenariat)

- 1° Rapport de Démarrage (31-12-2013)
- 1° déclaration 31-03-2014 (obligatoire)
- 2° déclaration 31-10-2014 (obligatoire / fin de projet)

Dates prévisionnelles des prochains Comité de Pilotage

(après décision du partenariat)

- 1° Comité de Pilotage (04 juillet 2013 - Saint Cyprien) **OK Réalisé**
- 2° Comité de Pilotage (2 décembre 2013 - Grândola) **OK Réalisé**
- 3° Comité de Pilotage (avant fin mars 2014 - Santander / Séville / Palma) **Prévu à Santander avant fin 03-2014**
- 4° Comité de Pilotage (avant fin octobre 2014 - Saint Cyprien)

18. Finalement, M. Jérôme TIXADOR indique aux partenaires présents qu'ils doivent communiquer à son secrétariat toutes les informations sur les articles presse, communiqués, des éléments de promotion du projet en rappelant qu'il doit être veillé à la bonne utilisation des logos communautaires et les indications du programme SUDOE afin de constituer la Base de données " communication-Divulgateion " du projet dans chaque territoire de projet.

19. Finalement, M. Jérôme TIXADOR remercie l'accueil et l'organisation de la Câmara Municipal de Grândola pour ce 2° Comité de Pilotage et met fin à la réunion à 18h30.

MESURES À PRENDRE	RESPONSABLE DE LA MISSION / ACTION	COMMENTAIRES ADDITIONNELS
1. Le chef de files doit transmettre au STC le rapport de démarrage.	Chef de file	
2. Les partenaires BP, B2, B4, B5 doivent charger sur la plateforme les informations de consultation, sélection et validation du Control de 1° niveau	Partenaires BP-B2-B4-B5	
3. Les partenaires doivent engager les actions programmées avant fin décembre 2013 (au plus tard janvier 2014) pour ceux qui ont rencontré des problèmes administratifs au sein de leur administration de tutelle. Ils doivent en informer le Chef de file	Chef de file Tous les partenaires	
4. Chaque partenaire doit mettre en place le tampon officiel (procédure comptable) validé durant le 2° Comité de pilotage	Tous les partenaires	
5. Chaque partenaire doit décider de la composition de son comité régional, ainsi que celle des comités locaux respectifs à ses communes pilotes.	Tous les partenaires	

NOTES SPECIALES/INFORMATIONS

DOCUMENTS JOINTS

1. Reportage photographique de la journée ([copier et coller le link](#)):
2. Copie de la feuille de présence (transmise par Solène PERALTA (CC Sud Roussillon))

2º REUNIÓN TRANSNACIONAL DE SOCIOS: ODYSSEA SUDOE2

TOMA DE DECISIONES

FECHA : 2 DE DICIEMBRE 2014 HORA : 14.00

LUGAR : TROIA (GRÂNDOLA)

PROYECTO	ODYSSEA SUDOE2 - (ODYSSEASUDOE2-SOE4/P4/F803)
TIPO DE REUNIÓN	2º REUNION DE CONSTITUTION DU COMITÉ DIRECTEUR DE PILOTAGE DU PROJET ODYSSEA SUDOE2
PRESIDENCIA DE LA REUNIÓN	Sr. Jérôme TIXADOR, Directeur Général des Services, Communauté de communes Sud Roussillon
PARTICIPANTES REUNIÓN	<p>12) Monsieur Jérôme TIXADOR – Directeur de CC Sud Roussillon (Chef de file du projet OSYSSEA SUDOE2)</p> <p>13) Monsieur Julian DIAZ ORTIZ, Représentant du Ministère de l'environnement, Aménagement territorial et urbanisme, Gouvernement Autonome de Cantabrie, Espagne</p> <p>14) Monsieur Pablo TORRES, Chef de Service Planification - Secrétariat Général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, Espagne</p> <p>15) Monsieur Constantino Ramirez de Frias, Chef Dpt de Programmes - Secrétariat Général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, Espagne</p> <p>16) Madame Clara GAVILAN, Assistante Technique - Secrétariat Général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie,</p> <p>17) Madame Carina DE JESUS FAUSTINO BATISTA, Conseillère Municipale Tourisme, Camara Municipal de Grândola</p> <p>18) Monsieur Alcides FUSCHINI BIZARRO, Chef des affaires de Coopération Internationale et de Coordination Stratégique, Câmara Municipal de Grândola</p> <p>19) Madame Cindy SANTOS, Assistante Technique Câmara Municipal de Grândola</p> <p>20) Monsieur Régis LANG, Expert Mission Odyssea</p> <p>21) Madame Mafalda JESUS, Divisão Financeira -Município de Silves</p> <p>22) Monsieur Pedro GARCIA, Sector de Turismo - Município de Silves</p>
EXCUSAN SU AUSENCIA	

ACTA / TOMA DE DECISIONES

ODYSSEA SUDOE

ORDEN DEL DÍA	<p>1. Aspectos legales y formales Aprobación del Acta del 1º Comité de Pilotaje</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acuerdo Jefe de fila / STC (Acuerdo FEDER) versión final FR / SP aprobada y firmada ✓ News Red ODYSSEA: Mención especial Odyssea Al Andalus / BP ODYSSEA SUDOE Interact / Blue Growth (PMI) UE <p>✓ Aspectos operativos Situación de compromiso de gastos en cada territorio / Por miembros Aspectos contractuales / Prestaciones de servicios y Asistencia técnica externa (Contratos Prestaciones Servicios y Certificación Asignación de Personal)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentación detallada de las actividades en curso en cada territorio Revisión y cuadrante del calendario de acciones (GT) del proyecto 2013-2014 ✓ Informe de comienzo / Presentación del modelo y del proyecto de informe (FR) ✓ Aplicación informática / Códigos de acceso. Procedimientos de uso y entrada de datos (Certificados / Hojas de presencia / Gastos / Facturas) <p>3. Aspectos financieros</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Presupuesto global e individualizado del proyecto (Análisis por socio) Forecast 2013-2014 y compromisos de gastos ✓ Proceso normalizado y exigencias del STC para el cumplimiento de los informes y formularios de Actividad-Ejecución del proyecto (intr SUDOE) <p>4. Otras preguntas y asuntos</p>
ACTA DE LA REUNION Y LISTADO DE TOMA DE DECISIONES	<p>1. Sr. Alcides Bizarro, Jefe de Asuntos de Cooperación Internacional y de Coordinación Estratégica, Câmara Municipal de Grândola, da la bienvenida a los socios presentes y les renueva el gran apoyo de Câmara Municipal de Grândola al proyecto, que cualifica de un gran interés. Deja luego la palabra a Sr. Jérôme Tixador, que en su calidad de Jefe de fila del proyecto ODYSSEA SUDOE2 abre la sesión de trabajo.</p> <p>2. Sr. Alcides Bizarro entrega a los socios una carpeta que contiene el orden del día, que esta examinado más tarde.</p> <p>3. Luego se procede a la presentación de las personas presentes;</p> <p>4. Luego se pide al Sr. Régis LOPEZ abrir la sesión de trabajo. Sr. López precisa que estos documentos van a ser progresivamente estudiados y comentados durante la 2º reunión del Comité de pilotaje del proyecto ODYSSEA SUDOE2.</p> <p>Aspectos legales y formales Aprobación del Acta del 1º Comité de Pilotaje El Acta del 1º Comité de Pilotaje esta aprobada por unanimidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Acuerdo Jefe de fila / STC (Acuerdo FEDER) versión final FR / SP aprobada y firmada <p>La versión final es comentada y aprobada con unanimidad</p>

6. Sr. López subraya la gran importancia de la selección del proyecto ODYSSEA SUDOE2 en términos de capitalización de las acciones y de su reconocimiento por INTERACT " como Buenas Prácticas (BP) " europeas, explicando el contenido de los comunicados que son integrados en la carpeta y subrayando el hecho de que, en el marco de la nueva programación 2014-2020 las actividades vinculadas a la BP Odyssea estarán considerados como estratégicas y serán favorecidas: Mención especial Odyssea Al Andalus / BP ODYSSEA SUDOE Interact / Blue Growth ...
7. Sr. López aborda luego las condiciones y los detalles del proyecto, presupuestos, los procedimientos de seguimiento, control y coordinación del proyecto y de las modalidades de puesta en marcha de las acciones por cada socio.

Aspectos operativos

- ✓ Situación de compromiso de gastos en cada territorio / Por miembros
Aspectos contractuales / Prestaciones de servicios y Asistencia técnica externa (Contratos Prestaciones Servicios y Certificación Asignación de Personal)
 - ✓ Presentación detallada de las actividades en curso en cada territorio
Revisión y cuadrante del calendario de acciones (GT) del proyecto 2013-2014
 - ✓ Informe de comienzo / Presentación del modelo y del proyecto de informe (FR)
Aplicación informática / Códigos de acceso. Procedimientos de uso y entrada de datos (Certificados / Hojas de presencia / Gastos / Facturas)
8. Se procede luego al análisis de la situación en cada territorio y el proceso de validación del Controlador de primer nivel por los socios (BP, B3, B5). El Jefe de fila recuerda la importancia de la uniformidad en el proceso, porque los retrasos en la validación de los procedimientos de un socio retrasan el conjunto de los socios. Las normas del programa SUDOE exigen que una declaración de los gastos sea realizada por lo menos una vez por año. Según el calendario marcado por el programa para respetar esta obligación, se aconseja al conjunto de los beneficiarios de los proyectos cercar su contabilidad al 31 de marzo. Esto significa que cada socio debe declarar todos los gastos que han realizados y pagados hasta esta fecha. Estos gastos deben ser subidos a la aplicación informática para poder primero ser declarados y luego verificados por el Controlador de primer nivel. Para garantizar luego el respeto del calendario marcado por el programa, estos gastos deben haber sido introducidos en la aplicación informática como más tarde el 15 de abril próximo.
Por consiguiente, el Dirigente vivamente les recomienda a los socios comenzar a introducir los gastos en la aplicación informática para poder finalizar la declaración de gastos de proyecto ODYSSEA SUDOE2 antes del 15 de abril.
 9. En cuanto a la validación de los Controladores de 1º nivel, se procede al análisis de la situación de los socios concernidos y se pone en evidencia que los únicos que no han aún "validado" sus Controladores de 1 nivel por su Autoridad Nacional son los socios portugueses: Sr. Jérôme Tixador les invita a tratar cuanto antes este punto con sus corresponsales nacionales.
 10. Sr. Lopez presenta luego la situación de activación de las acciones operativas en cada territorio teniendo a partir de los GT's del proyecto.

GT 0 : PREPARACIÓN DEL PROYECTO / ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5)

- ✓ Constitución de la red / Organización y realización de reuniones transnacionales de presentación del proyecto: - montaje y redacción del expediente de candidatura en 3 lenguas Redacción de la versión inicial el proyecto y la coordinación de las tareas administrativas. (Algarve, Alentejo, Cantabria, Languedoc-Roussillon y Andalucía).
(Importes : BP : 2.500 B2-B3 :2.500 B4-B5 :2.000)
6. **CC SUD ROUSSILLON : FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO: OK**
 7. **SGT: FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO: NO**
 8. **DG MA CANTABRIA: FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO : NO**
 9. **GRÀNDOLA: FACTURA OK --- PAIEMENT/PAGO : NO**
 10. **SILVES: FACTURA NO --- PAIEMENT/PAGO: NO**

DETALLES DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS / GT1-GT2- GT3-GT4-GT5

- ✓ Asistencia técnica y metodológica / Ingeniería organizativa / Analiza indicadores. (Importes : BP : 13.500 B2-B3 :17.500 B4-B5 :14.850)
6. **CC SUD ROUSSILLON : OK**
 7. **SGT: NO**
 8. **DG MA CANTABRIA: OK**
 9. **GRÀNDOLA: OK**
 10. **SILVES: NO**

DETALLES DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS / GT1-GT2- GT3-GT4-GT5

- ✓ Definir y redactar los contenidos del itinerario cultural (Inventario / Estructuración) de cada ciudad portuaria y de su territorio rural. (Importes: BP : 13.850 B2-B3 :9.250 B4-B5 :8.750)
6. **CC SUD ROUSSILLON : OK**
 7. **SGT: NO**
 8. **DG MA CANTABRIA: OK**
 9. **GRÀNDOLA: NO**
 10. **SILVES: NO**

DETALLES DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS / GT1-GT2- GT3-GT4-GT5

- ✓ Desarrollar el sistema "nómada WebApp Iphone" y Android (Importes: BP : 22.695 B2-B3 :18.750 B4-B5 :15.600) **PENDIENTE**
- ✓ Pantallas táctiles (punzados por información histórica-cultural y regional) (para descubrir el itinerario y escoger sus escalas / etapas temáticas / BBDD multimedia) +Tours Tótemes / Terminales interactivos para consultar la información (BBDD del itinerario cultural, los servicios, producidos de la ciudad portuaria y de su territorio en los lugares públicos, (Entrega e implantación (establecimiento)). (Importes: BP: 31.250 B2: 6.250 B3: 16.370 B4-B5 :12.490) **PENDIENTE**
- ✓ Estudio y creación de una base de datos multimedia (imágenes, vídeo, foto, foto panorámica, comentarios audio, puestas en escena, escritura de las etapas culturales y del patrimonio cultural) de cada zona de proyecto / Mutualización y syndication contenidos de la oferta territorial y el archivo numérico de los recursos documentales. (Importes: BP: 12.500 B2-B3:9.950 B4-B5 :8.750) **PENDIENTE**
- ✓ Ingeniería y creación plataforma informática y colectiva ODYSSEA SUDOE 2 Importes BP: (9.450) **CC SUD ROUSSILLON : OK**

DETALLES DE LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS / GT6

- ✓ Campaña de promoción / Página web / Mailing BBDD / Newsletter digital (Importes : BP: 1.050 **OK** (B2: 1.050 B3: 1.050 B4-B5 :1.050) **PENDIENTE**
- ✓ Edición de un tríptico de presentación del proyecto / Modelo - Herramientas(Instrumentos) y red ODYSSEA + Revista Catalana (BP) (Importes : BP: 8.925 **OK** (B2: 2.640 B3: 3.750 B4-B5 :2.200) **PENDIENTE**
- ✓ Prensa regional / Publireportage (prensa regional) (Importes: BP: 1.850 **OK** (B2: 1.550 B3: 1.950 B4-B5 :1.950) **PENDIENTE**
- ✓ Organización de 1 reunión-conferencia regional de capitalización del proyecto ODYSSEA SUDOE 2: instituciones y profesionales turismo, deportes náuticos y rural) (Importes: BP: 3.500 B2: 3.000 B3: 3.500) **PENDIENTE**
- ✓ Control Certificador de 1 nivel / Validación de los gastos (ROCA) (Importes:BP: 10.400 B4-B5:4.800) **CC SUD ROUSSILLON : OK / GRÀNDOLA: NO / SILVES: NO**

PRESENTACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES CORRIENTES EN CADA TERRITORIO

Revisión y cuadrante del calendario de acción (GT) del proyecto 2013-2014

GT 2: DEFINICIÓN DEL ITINERARIO TEMÁTICO CULTURAL DEL ESPACIO MARÍTIMO, URBANO Y RURAL DE LOS SOCIOS ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5) - CORRIENTE PARA BP - B3 (B2-B4-B5 NO INICIADO)

GT3: MUTUALIZACIÓN Y SYNDICATION DE LOS CONTENIDOS DE LA OFERTA TERRITORIAL DE BIENES, SERVICIOS Y PRODUCTOS. ARCHIVO NUMÉRICO DE LOS RECURSOS DOCUMENTALES

ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5) (NO INICIADO)

GT4: CREACIÓN PLATAFORMA WEB 2.0 DE INTERCAMBIO COLABORATIVA Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (SIG) DE LOS RECURSOS MATERIALES E INMATERIALES DE LAS CIUDADES PILOTADO Y SU ZONA RETRO LITORAL (TURISMO TEMÁTICO, PROMOCIÓN DE LOS PRODUCTOS LOCALES, LAS ACCIONES COMUNES) ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5)

A.4.1 Ingeniería y creación de una plataforma informática y colectiva ODYSSEA SUDOE2 que servirá para difundir el contenido, para informar, para discutir, para crear y/o proponer, para publicar editar todo tipo de información en relación con proyecto transnacional y las escalas temáticas del itinerario cultural de las vías históricas marítimas y fluviales del espacio de cooperación. (BP) CORRIENTE

A.4.2 Adaptar y formatear los datos del BB.DD multimedia de cada socio en el seno del SIG.; Crear una herramienta(instrumento) de promoción turística, de comunicación, promoción y capitalización de los recursos identificados y valorizados (BBDD multimedia) por la red de ciudades marítimas, fluviales y vitícolas y del interior que participan en el proyecto. (BP-B2-B3-B4-B5) **(NO INICIADO)**

A.4.3 Desarrollar el sistema "nómada WebApp" para Iphone y Android (gratuitos y libres de derechos), de localización GPS Mar-tierra, de ayuda(ayudante) a la visita, de guiado y de descarga sobre Ipod, PDA y otros soporte Applis transportables, que permite acceder a contenidos de la base de datos de la ciudad piloto y de su territorio (Servicios y producidos por temáticas, POI, fotos, comentarios, entrevistas, archivos, músicas) en lazo con los sitios existentes. Desarrollar una aplicación basada Apis de Google Maps y Earth, así como los pictogramas asociados con cada escala temática del concepto (y desarrollado con ODYSSEA SUDOE aprobado en el momento del 1 llamada(apelación) a proyecto) con el fin de subrayar y personalizar vista geográfica puntos o zonas específicas según las demandas de cada municipio piloto. **ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5) (NO INICIADAS)**

GT5 : SUIVI ET EVALUATION DU PROJET

ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5) (EN CURSO)

GT6 : PUBLICIDAD, INFORMACIÓN Y CAPITALIZACIÓN DEL PROYECTO ACCIONES (BP-B2-B3-B4-B5)

1. 5 publireportages en presse régionale:
Date : Juillet 2013 - Oct. 2013 - Avril 2014 (BP REALISÉ -B2-B3-B4-B5 NON RÉALISÉ)
2. 5 Newsletters: (1 par trimestre) de présentation et divulgation du projet (Juillet 2013 - Nov. 2013 – Avril 2014 – Juillet 2014 – Nov.2014) (BP REALISÉ -B2-B3-B4-B5 NON RÉALISÉ)
3. 3 Participations à des Salons nautiques, des Foires sectorielles et work shops pour présenter et divulguer le projet ODYSSEA SUDOE2 et les actions de dissémination des objectifs du projet à partir du SIG. (BP RÉALISÉ -B3 NON RÉALISÉ)
 - ✓ Déc. 2013 Salon Nautique de Paris
 - ✓ Janvier 2014 – FITUR Madrid
 - ✓ Mars 2014 – Conseil de l'Europe Luxembourg+ Présentation du projet ODYSSEA SUDOE2 – SOE4/P4/F803 par le GEC ODYSSEA (non partenaire)
4. 3 Conférences régionales de divulgation du projet et du concept ODYSSEA (Grand public) Présentation des NTIC GeoVision/GeoGuide du voyageur) (Oct.2013) (BP-B2-B3) Saint Cyprien, Cantabrie, Séville NON RÉALISÉ
5. 2 Conférences transnationales de présentation et de fin de Projet – Saint Cyprien (Juillet 2013 OK RÉALISÉ - Oct.2014 NON RÉALISÉ) (BP)

11. Al final del análisis global y personalizado (por socio) realizada por Sr. López. Los socios precisan sus demandas de cambio de tipologías de gastos: BP + B3 + B4, a saber:

- BP: Cambio de tipología de gastos: Audit-Control 1 nivel
Transferencia gastos a tipología de gastos: GT6 Comunicación – Promoción
- B3: Cambio de tipología de gastos: promoción / difusión y Reuniones / Conferencias en Prest. Servicios
- B4: Cambio de tipología de gasto Prest. Servicios y Promoción Difusión en RRHH + Equipamientos

Sr. López precisa que el detalle de los cambios será concedido con los socios concernidos y validados definitivamente en el momento de la próxima reunión del partenariado. Sr. Julian Diaz DG Medio Ambiente Cantabria - Socio B3, propone a los socios presentes realizar una consulta agrupada para la compra de los equipos TIC con el fin de obtener un mejor precio y así aumentar eventualmente el número de unidades por socios .

La propuesta es comentada y aprobada con unanimidad. El Partenariado pide al Sr. López coordinar la operación de consulta y de comunicar los resultados de la misma al Jefe de fila que comunicará las informaciones correspondientes a los socios durante el próximo Comité de Pilotaje con el fin de que cada uno de ellos inicie los procedimientos necesarios en su territorio.


12. Sr. López precisa luego que el conjunto de estas informaciones será transmitido al STC en el momento de realizar las declaraciones de gastos y en caso de superar los importes atribuidos a cada tipología. Recuerda que el importe global de las modificaciones no debe sobrepasar el 15 % de los gastos total del proyecto.

13. En este capítulo, se recuerda que: entre 2 meses y 6 meses máximo después de la fecha de la firma del acuerdo de concesión, el beneficiario principal (BP) debe enviar a la Secretariado Técnico Conjunta un informe de comienzo del proyecto que aporta la prueba que las actividades se iniciaron correctamente. Este informe de comienzo del proyecto corresponde al 1º informe de actividades y debe estar por lo menos constituido por el informe de la primera reunión del partenariado, del calendario preciso de las actividades, del calendario preciso de las actividades previstas, las fechas de envío de los informes de actividades semestrales según el plan de trabajo del proyecto así como un calendario provisional de la primera demanda de pago y de los procedimientos de contratación previstos. → **Sr. López presenta a los socios el Informe de comienzo que el BP debe transmitir en el STC antes de finales de 2013.**

Aspectos operativos

- ✓ Aplicación informática / Códigos de acceso. Procedimientos de uso y entrada de datos (Certificados / Hojas de presencia / Gastos / Facturas)
14. Sr. López aborda luego los procedimientos informáticos y administrativos asociados al proyecto con el fin de verificar si cada socio cumplió con las acciones aprobadas en el momento del 1º Comité de Pilotaje. La situación de cada uno se analizada luego: sucede que el socio B5 (Câmara Municipal de Silves) es el socio cuya situación administrativa y organizativa es la más atrasada. El Jefe de fila recuerda al socio, la necesidad de poner en ejecución lo más rápidamente posible los elementos necesarios para el comienzo de las actividades en su territorio: Contratos de servicios, Nombramiento del Controlador de 1º nivel, Compromiso de las acciones...
 15. Luego se aborda el punto que concierne al sello oficial para la validación de las facturas asociadas al proyecto ODYSSEA SUDOE2: Los socios aprueban la propuesta y se encargarán de poner en ejecución el procedimiento administrativo en el seno de sus respectivas administraciones.

  
<p>PROYECTO - ODYSSEA SUDOE2 - Código: SOE4/P4/F803 (Programa de Cooperación Territorial Europea SUDOE)</p> <p>Nº Asiento contable:</p> <p>% de imputación del gasto al Proyecto: _____ %</p> <p>Importe imputado al Proyecto: _____ Euros</p>

  
<p>PROYETO - ODYSSEA SUDOE2 - Código: SOE4/P4/F803 (Programa Territorial de Cooperação Europeia SUDOE)</p> <p>Nº Ref. Dpto.de Contas:</p> <p>% imputação do gasto para o Projeto: _____ %</p> <p>Quantia imputou ao Projeto: _____ Euros</p>

  
<p>PROJET - ODYSSEA SUDOE2 - Code: SOE4/P4/F803 (Programme De Cooperation Territoriale Européenne SUDOE)</p> <p>Nº Réf. comptable:</p> <p>% d'imputation de la dépense au Projet: _____ %</p> <p>Montant imputé au Projet: _____ Euros</p>

16. Luego se hace un recordatorio de los procedimientos en vigor por Sr. López: el Jefe de fila deberá realizar informes de actividades e informes de ejecución / cada socio deberá realizar sus informes de actividades. Corresponde al Jefe de fila hacer la síntesis de los mismos con el apoyo de la misión externo / Los informes financieros también serán elaborados (con los gastos pagados y las facturas pagadas) .etc ...

Aspectos financieros

- ✓ Presupuesto global e individualizado del proyecto (Análisis por socio)
Forecast 2013-2014 y compromisos de gastos
Proceso normalizado y exigencias del STC para el cumplimiento de los informes y formularios de Actividad-Ejecución del proyecto (intranet SUDOE)

17. El Jefe de fila (BP) y el Sr. López abordan luego la situación de los compromisos de gastos y el Forecast 2013-2014 del proyecto a nivel global y por socio. La situación de cada socio se revisa (caso por caso) y se pide a cada socio confirmar por correo electrónico, las modificaciones presentadas.

Fechas preventivas de las declaraciones de pagos:

Cada socio debe absolutamente verificar las cuentas y los gastos antes de validar su demanda de pago FEDER y un informe debe ser redactado en este sentido. En materia de retro planificación, es imperativo prever ó meses de plazos de validación para este procedimiento antes de poder recibir el pago FEDER correspondiente a su declaración de gastos.

Se hace particular énfasis a la necesidad de comprometer los gastos rápidamente, con el fin de poder presentar una declaración de gastos y una solicitud de reembolso FEDER al 31 de marzo de 2014. Por fin, se recuerda que es imperativo declarar otros elementos de gastos y no solo recursos humanos internos.

Fechas preventivas de las declaraciones de gastos (validadas por los socios)

- 1º Informe de Comienzo(Arranque) (31-12-2013)
- 1º declaración 31-03-2014 (obligatoria)
- 2º declaración 31-10-2014 (obligatorio / fin de proyecto)

Fechas preventivas de próximos Comité de Pilotaje (validadas por los socios)

- 1º Comité de Pilotaje (el 04 de julio de 2013 - Santo Cyprien) **O.K. REALIZADO**
- 2º Comité de Pilotaje (el 2 de diciembre de 2013 - Grândola) **O.K. REALIZADO**
- 3º Comité de Pilotaje (antes final 03-2014 - Santander / Sevilla / Palma) **Previsto en Santander antes del 03-2014**
- 4º Comité de Pilotaje (antes de finales de octubre de 2014 - Santo Cyprien)

18. Finalmente, Sr. Jérôme TIXADOR señala a los socios presentes que deben comunicar a su secretaría todas las informaciones sobre los artículos de prensa, comunicados, elementos de promoción del proyecto recordando que se debe velar al buen uso de los logotipos comunitarios y las indicaciones del programa SUDOE con el fin de constituir la Base de datos "comunicación - divulgación" del proyecto en cada territorio de proyecto.

19. Finalmente, Sr. Jérôme TIXADOR agradece la acogida y la organización de Câmara Municipal de Grândola para esto 2º Comité de Pilotaje y pone fin a la reunión a las 18h 30.

MEDIDAS A TOMAR	RESPONSABLE DE LA CONSULTA MISION / ACCION	COMENTARIOS ADICIONALES
1. El Jefe de fila debe transmitir en el STC el informe de comienzo.	Jefe de fila	
2. Los socios BP, el B2, B4, B5 deben cargar en la plataforma las informaciones de consulta, selección y validación de Control de 1º nivel	Socios BP-B2-B4-B5	
3. Los socios deben comprometer las acciones programadas antes de finales de diciembre de 2013 (lo más tarde enero de 2014) para los que encontraron problemas administrativos en el seno de su administración de tutela. Deben informar al Jefe de fila	Jefe de fila Todos los socios	
4. Cada socio debe poner en marcha el proceso de uso del sello oficial (procedimiento contable) validado durante el 2º Comité de pilotaje	Todos los socios	
5. Cada socio debe decidir la composición de su comité regional, así como de sus comités locales respectivos en cada municipio piloto.	Todos los socios	

NOTAS ESPECIALES/INFORMACIONES	
--------------------------------	--

DOCUMENTOS ADJUNTOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reportaje fotográfico de la jornada (<u><i>copiar y pegar el link</i></u>): 2. Copia de la hoja de presencia (transmitida por Sra. Solène PERALTA (CC Sud Roussillon)
---------------------	---