

1° REUNION TRANSNATIONALE DES PARTENAIRES: ODYSSEA SUDOE2

PRISE DE DÉCISIONS

DATE : 4 JUILLET 2013

HEURE : 16.00

LIEU : SAINT CYPRIEN

PROJET	ODYSSEA SUDOE2 - (ODYSSEASUDOE2-SOE4/P4/F803)
TYPE DE RÉUNION	1° REUNION DE CONSTITUTION DU COMITÉ DIRECTEUR DE PILOTAGE DU PROJET ODYSSEA SUDOE2
PRÉSIDENTE DE LA REUNION	Sr. Jérôme TIXADOR, Directeur Général des Services, Communauté de communes Sud Roussillon
PARTICIPANTS A LA REUNION	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monsieur Jérôme TIXADOR – Directeur de CC Sud Roussillon (Chef de file du projet OSYSSEA SUDOE2) 2) Madame Solène PERALTA- LOMBARDO- , Assistante technique CC Sud Roussillon 3) Monsieur Juan Ignacio GONZALES GOMEZ, Représentant du Secrétariat général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, Espagne 4) Monsieur Julian DIAZ ORTIZ, Représentant du Ministère de l'environnement, Aménagement territorial et urbanisme, Gouvernement Autonome de Cantabrie, Espagne 5) Monsieur Alcides FUSCHINI BIZARRO, Directeur des affaires de Coopération internationale et coordonnateur du Bureau de la Présidence, Camara Municipal de Grândola 6) Madame Cindy SANTOS, Assistante Technique Camara Municipal de Grândola 7) Monsieur Philippe CALAMEL, Directeur du GEC Odyssea 8) Monsieur Régis LANG, Délégué Général du GEC Odyssea 9) Madame Emmanuelle HARRY, Chargée de mission - Union des Villes Portuaires du Languedoc-Roussillon (UVPLR)
EXCUSENT LEUR ABSENCE	Représentants de la Câmara Municipal de SILVES

COMPTE RENDU / PRISE DE DECISIONS

ODYSSEA SUDOE

ORDRE DU JOUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspects légaux et formels <ul style="list-style-type: none"> - Présentation du partenariat / Confirmation des villes et des territoires pilotes dans chaque région - Présentation, validation et signature du règlement intérieur du Comité de pilotage - Présentation des organes de gouvernance du projet. Constitution du Comité de pilotage - Accord Chef de file / STC (Accord FEDER) 2. Aspects opérationnels <ul style="list-style-type: none"> - Présentation et validation du calendrier d'actions (GT) du projet - Présentation détaillée des activités (analyse globale et par partenaire) - Application informatique / Procédures et mise en marche (rapports, états financiers...) - Processus normalisé et exigences du STC pour la tenue et la remise des formulaires et rapports d'Activités-Exécution du projet (intranet SUDOE). 3. Aspects financiers <ul style="list-style-type: none"> - Budget global et individualisé du projet (analyse par partenaire). Aspects contractuels / Prestations de services et Assistance technique externe - Présentation de la première demande de paiement FEDER / Date prévisionnelle et limite pour la 1° demande 4. Autres questions
	<ol style="list-style-type: none"> 1. En l'absence de M. Jérôme Tixador, retardé, Mesdames Nathalie PINEAU (1^{ère} Adjointe au Maire) et Marie Claude PRADOS (adjointe au Maire), représentant le M. le Maire de la Ville de St Cyprien, Président de la CC Sud Roussillon donnent la bienvenue aux partenaires présents et les félicite pour leur collaboration dans le projet et par l'approbation définitive par le Comité de Programmation de l'Initiative Communautaire INTERREG IV-B SUDOE. 2. Il est ensuite demandé à M. Régis LOPEZ de bien vouloir ouvrir la session de travail. Mme Solène PERALTA-LOMBARDO remet à chaque partenaire une chemise qui contient l'ordre du jour, le projet d'accord entre des partenaires, le projet du règlement intérieur, les détails des actions à mener par chacun d'eux avec le budget global du projet et celui propre avec chaque bénéficiaire. M López précise que ces documents vont être progressivement étudié et commenté durant cette 1° réunion de Constitution du Comité Directeur de pilotage du projet ODYSSEA SUDOE2. 3. Il est ensuite procédé à la présentation du partenariat (tour de table) ; <p>Les collectivités et entités partenaires du projet sont</p> <ul style="list-style-type: none"> - CC SUD ROUSSILLON. Il s'agit d'un nouveau partenaire qui assume le rôle de Chef de file. Il a choisi d'intégrer le projet ODYSSEA SUDOE2 au regard des travaux engagés dans le cadre régional pour un positionnement différenciant. En effet, il s'agira d'une escale « catalane ». Un réel travail de coopération sera réalisé entre cité portuaire et territoires ruraux tout en valorisant le patrimoine maritime - SGT – JUNTA DE ANDALUCIA. Cette Région a déjà participé au premier projet ODYSSEA SUDOE et compte tenu des ces bons résultats a choisi d'intégrer ce nouveau projet de capitalisation et d'extension du modèle ODYSSEA - DG ENVIRONNEMENT - CANTABRIE. Il s'agit d'un nouveau partenaire n'ayant pas participé à ODYSSEA SUDOE. . Pour Cantabrie Le lien est important entre tourisme et développement durable. Des projets sont donc en cours dans ce contexte à Cantabrie. Des zones particulières font l'objet d'un projet de restauration environnementale. Cantabrie a pu participer car les Baléares ont dû se retirer (situation économique difficile). Stratégiquement, cela est très intéressant, puisque la Cantabrie complète Grândola, pour la situation Atlantique Nord de la Péninsule Ibérique.

- **CAMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA** : 800 Km². Grand territoire. Le projet ODYSSEA SUDOE a permis à la Collectivité de repenser à son modèle territorial de développement. Compte tenu des ces bons résultats, le partenaire a choisi d'intégrer ce nouveau projet de capitalisation et d'extension du modèle ODYSSEA
- **CAMARA MUNICIPAL DE SILVES** : Municipalité. Cité fluviale du Portugal. Compte tenu des ces bons résultats, le partenaire a choisi d'intégrer ce nouveau projet de capitalisation et d'extension du modèle ODYSSEA
- **UVPLR**. Cette structure est Partenaire associé. Il s'agit d'un facilitateur, qui accompagnera **CC SUD ROUSSILLON** dans son projet. Les travaux réalisés dans le cadre du SUDOE2 s'inscrivent aussi pour cette association dans son projet stratégique Odyssea 2014-2020

4. Il est ensuite procédé à la confirmation avec la nomination de(s) représentant(s) permanent(s) des bénéficiaires au sein du Comité de Pilotage:

- **CC SUD ROUSSILLON** : Membres permanents: M. Jérôme TIXADOR / Mme Solène PERALTA- LOMBARDO
- **SGT- MINISTÈRE DU TOURISME ET DU COMMERCE –JUNTA DE ANDALUCIA**: M. Juan Ignacio GONZALES GOMEZ précise qu'il n'est pas le représentant permanent, mais qu'il représente officiellement le bénéficiaire durant la réunion. Il ajoute que le représentant permanent sera confirmé prochainement.
- **DG ENVIRONNEMENT - MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, AMENAGEMENT TERRITORIAL ET URBANISME, GOUVERNEMENT AUTONOME DE CANTABRIE** : Membre permanent: M. Julian DIAZ ORTIZ
- **CAMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA** : Membres permanents: M. Alcides FUSCHINI BIZARRO / Mme Cindy SANTOS
- **CAMARA MUNICIPAL DE SILVES** : Partenaire excusé ayant donné pouvoir officiel de représentation à M. Alcides FUSCHINI BIZARRO (ce dernier remet son pouvoir au Chef de file) : Le membre permanent du bénéficiaire au sein du Comité sera nommé lors de la prochaine session.
- **UNION DES VILLES PORTUAIRES DU LANGUEDOC-ROUSSILLON (UVPLR)** : Membre permanent: Mme Emmanuelle HARRY

5. Il est ensuite donné lecture de l'ordre du jour, puis présenté par M Régis Lopez avec support multimédia (Power-Point) des conditions et détails du projet, des budgets, des procédures de suivi et coordination du projet et des modalités de création des Groupes de Travail et de mise en œuvre des actions par chaque partenaire. En préambule, le Chef de file rappelle à l'ensemble des partenaires qu'il est nécessaire d'être rigoureux sur les documents remis en matière de justification et de demandes de paiement. En effet, sans un suivi administratif du projet, l'ensemble des partenaires risque d'être pénalisé.

1. ASPECTS LÉGAUX ET FORMELS :

Examen et validation du Règlement intérieur du Comité directeur de pilotage :

Le règlement intérieur est validé à l'unanimité et sera donc présenté à la signature des représentants légaux de chaque territoire pilote. Ce document sera tout d'abord signé par le Président du Chef-de-file. Chaque partenaire devra disposer d'un exemplaire (5 en tout).

CAMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA : Monsieur Alcides FUSCHINI BIZARRO annonce qu'il dispose d'une délégation de signature pour tout document officiel concernant le partenariat ODYSSEA SUDOE 2. Les documents seront signés à la fois en Espagnol et en Français.

Présentation des Organisme de gouvernance du projet :

En plus du Comité Directeur de pilotage, des comités locaux seront mis en œuvre. Le Comité local sera constitué par le Maire de la ville pilote engagée dans le projet. Ce comité décidera ce qui sera inclus et compris dans les quatre thématiques d'escalas Odyssea. Il sera formé des techniciens de la Municipalité et des acteurs économiques/ touristiques du territoire.

En parallèle, il sera indispensable de constituer un Comité Régional. Pour ce Comité régional seront inclus des représentants des institutions régionales/ administrations (culture, tourisme etc.). L'ouverture des comités régionaux pourra être faite en fonction des thématiques brassées par les projets. En effet, l'objet est de ne pas s'écarter des stratégies régionales et d'être en cohérence avec celles-ci.

Ces Comités régionaux seront réunis deux fois sur la période de projet. Lui seront présentés :

- Le plan d'actions
- Les réalisations (avant la fin du programme)

Le Comité régional aura la possibilité de faire participer, à titre consultatif, des experts extérieurs, en fonction des besoins et des thématiques.

Accord Chef de file/ STC :

Après examen des documents, aucun commentaire n'est fait sur l'accord de collaboration ou la notification du SUDOE et de l'accord FEDER.

Rappel quant aux aspects clés du SUDOE 2 :

Certaines notions et principes sont directeurs dans le cadre du SUDOE et du projet déposé, il s'agit de :

- L'intégration des partenaires économiques des territoires dans le cadre d'un cluster
- La croissance durable : la promotion raisonnée des ressources
- La croissance inclusive : C'est la mise à disposition des partenaires de nouveaux outils méthodologiques. Il s'agit d'une capitalisation sur certains projets portés par les partenaires, afin d'en enrichir Odyssea, comme avec la lecture des paysages (PAYS MEDURBAN ou encore les résultats du projet sur la qualité de l'air du projet E-AIRE, piloté par le partenaire de Cantabrie)

En effet, E- AIRE, projet de Cantabrie, achevé le 30 juin dernier permet une estimation des émissions des gazes/ CO2 en milieu urbain. Cela permet une prise de conscience concernant l'effet de serre et l'impact sur le réchauffement climatique. Par ailleurs cela doit favoriser l'utilisation de circulation douce et véhicules électriques. Ceci est donc en lien avec les modes de transports doux et de l'éco-gares Odyssea. Ces résultats seront donc exploiter en vue d'alimenter cet axe.

Rappel relatif aux acquis ODYSSEA SUDOE :

- La syndication de contenus
- La consolidation du modèle
- La mutualisation des outils TIC
- 2 500 POI

Objectifs du SUDOE 2 :

- 1 000 POI de plus sur ce projet et notamment en consolidant la partie « cluster »
- Plus de 250 producteurs à associer
- Certification de nouveaux itinéraires
- Association au projet des clusters
- Emergence des balades vertes et bleues
- Extension et dissémination territoriale du modèle
- Etendre le SIG/ géogatching

2. ASPECTS OPÉRATIONNELS :

Présentation et validation du calendrier d'actions (GT) du projet :

M. Lopez présente et analyse ensuite avec les partenaires chaque Groupe de tâches (GT) et actions.

Six GT don quatre GT obligatoires.

La fin de projet est programmée pour le 31 octobre 2014. Ce projet est donc relativement court. Les retards seront difficiles à amortir. Les actions se chevauchent.

La mise en place des organes de gouvernance et de pilotage locaux devra se faire avant le début du mois d'août 2013. Pour le chef de file, cela demandera beaucoup de coordination.

Il est à noter que le SUDOE actuellement en cours a été mis en œuvre pour récompenser des projets s'étant distingués antérieurement. Ce projet est une exception dans ses délais, au regard des périodes de programmes européens (nouvelle programmation 2014-2020).

GTO : Préparation (obligatoire) :

Notion de vocabulaire importante, les « B » sont les bénéficiaires.

BP : Le BP est le bénéficiaire Prioritaire, soit CC SUD ROUSSILLON. Une hiérarchisation et une répartition est effectuée en fonction des budgets et des actions du projet.

B1 : Andalousie

B2 : Cantabrie

B3 : Grândola

B4 : Silves

Le GEC Odyssea doit garantir la cohérence et le respect du modèle. Madame Sandrine MAZZIOTTA sera un des interlocuteurs privilégiés pour les partenaires. ODYSSEA gère le réseau, le monte et pilote les opérations sur le terrain.

GT1 : coordination et gestion du projet (obligatoire) :

Très grand rôle du chef de file sur cette action, qui aura à développer de nombreux livrables en termes de suivi et analyse administrative et financière. Le suivi des modalités et des modes de contractualisation sera également comprise dans ce groupe de tâche.

GT2 : Définition de l'itinéraire thématique/ les produits (action opérationnelle) :

Cantabrie aura un peu plus de travail à réaliser sur cette thématique, les autres destinations/ partenaires ayant déjà engagé les travaux dans ce sens.

Il sera également important de mettre en œuvre le concept de balades : c'est-à-dire développer un cluster nautique autour du port, formalisé par des produits « balades » via tous les moyens de déplacements doux possibles (kite-surf, stand-up paddle, canoë...). Il existe à la fois des voies bleues (mer, lagunes, lacustres...) et également des balades terrestres prenant la forme des balades vertes. Donc il sera important pour tous de travailler à ces itinéraires.

Un accord Odyssea doit par ailleurs être prochainement signé avec la Fédération Espagnole des Voies vertes (pilotee par les chemins de fer espagnols).

Plusieurs étapes peuvent être distinguées dans la mise en œuvre des itinéraires :

- L'inventaire de l'existant
- L'élaborer le master plan de l'itinéraire
- L'élaboration des produits

La cartographie devra également être réalisée. Une collaboration a également été développée dans ce contexte avec NAVIONICS, afin que l'offre soit bien intégrée aux cartographies officielles.

Une partie seulement des équipements a été intégrée dans ce GT.

GT3 : Mutualisation et syndication des contenus (action opérationnelle) :

Il s'agit de créer la base de données multimédia. Sur la base de fichiers XML et de la syndication de contenu, il sera possible de réduire les saisies d'un office de tourisme ou d'une capitainerie à un seul formulaire. En effet, les bases Odyssea pourront être liées à celle du territoire pilote dans ce type de standard.

Le projet SUDOE 2 permettra également la mise en cohérence avec les produits NAVIONICS.

La base de données est réalisée sur la base d'inventaires, prises de vues...

La mise en œuvre de nouveaux équipements sont prévus sur ce GT (tours totems, bornes interactives etc.).

Il ne sera pas possible, pour l'acquisition des outils, de grouper les commandes, chaque territoire devant mettre en concurrence les entreprises à l'échelle de sa collectivité. En revanche, les cahiers des charges seront homogénéisés avec le concours du GEC.

GT4 : Création d'une plateforme Web 2.0 collective OdysseaSudoe 2 (action opérationnelle):

Cette tâche incombe au BP. Il s'agit de la page du projet et comprendra photographies, comptes rendus etc.

Un appel d'offre devra être lancé pour développer cette plate-forme. Les règlements SUDOE exigent que même au-delà de la période de fin du projet, une maintenance de la plate-forme soit tenue.

La programmation du SIG sera également mise en place. Les données seront formatées pour apparaître sur l'ensemble des supports (tablettes, Smartphones etc).

Un système nomade sera également développé via une Web app.

Plusieurs newsletters seront également lancées, une par partenaire bénéficiaire. Ces dernières seront transmises à l'ensemble des réseaux régionaux des Partenaires.

Des triptyques seront également édités en 8 200 exemplaires. La diffusion sera réalisée en fonction de l'engagement de chaque partenaire.

Une bibliothèque des livrables Odyssea sera réalisée afin de donner un accès à la méthodologie et aux outils créés dans le cadre du projet.

GT5 : Suivi et évaluation du projet (obligatoire) :

Le chef de file devra réaliser ses indicateurs, ainsi que la consolidation de ceux de tous les partenaires.

Les objectifs définis sont chiffrés. Chaque partenaire bénéficiera d'une assistance externe pour procéder à cette évaluation.

GT6 : Publicité, information, capitalisation (obligatoire) :

Il s'agit de mettre en avant la capitalisation sur des programmes du type E-AIRE ou encore Pays Urban-Med ou encore la bibliothèque de livrables.

D'autres outils de communication seront développés : salons, workshops, newsletters.

Les procédures informatiques et administratives :

Chaque bénéficiaire devra désigner un représentant et son suppléant afin qu'ils disposent d'un code d'accès pour accéder au site/ plateforme SUDOE. Aussi, le chef de file devra créer le listing des personnes devant accéder à ce site.

Le Chef de file devra réaliser des rapports d'activités et des rapports d'exécution.

Chaque partenaire devra réaliser ses rapports d'activité. Ce sera au chef de file d'en faire la synthèse avec l'appui de la prestation de mission externe.

Les rapports financiers seront également à rédiger (avec les dépenses payées et facture acquittées).

Les timesheets devront être suivis avec un récapitulatif des temps/ ressources humaines. Ce tableau sera réalisé par l'assistance externe.

Des certificats d'affectation des ressources humaines devront être communément édités et établis pour un chargement ensuite sur la plate-forme SUDOE.

Dans les deux mois de la notification, il est important de rédiger le rapport de début d'opération. Dans les trois premiers mois, un premier rapport d'activités sera à réaliser.

3. ASPECTS FINANCIERS :

Le circuit financier : Le Chef de file et M Régis Lopez précisent que :

Un certificateur de premier niveau sera désigné.

- **CC SUD ROUSSILLON** : il conviendra de nommer un Contrôleur de 1° niveau externe (le SGAR devra valider le certificateur).
Coût budgété
- **SGT- MINISTÈRE DU TOURISME ET DU COMMERCE –JUNTA DE ANDALUCIA** et la **DG ENVIRONNEMENT - MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, AMENAGEMENT TERRITORIAL ET URBANISME, GOUVERNEMENT AUTONOME DE CANTABRIE** : Le Contrôle de 1° niveau est assuré par la DG Fonds Européens (Administration Régionale) et le Ministère de Hacienda. Pas de nécessité de recours à un Certificateur de 1° niveau externe.
- **CAMARA MUNICIPAL DE GRÁNDOLA** et **CAMARA MUNICIPAL DE SILVES** : les 2 partenaires devront sur leur territoire respectif nommer un Contrôleur de 1° niveau externe ROC (Le Ministère de tutelle et l'AUG SUDOE Portugal devront valider le certificateur). Coûts budgétés

M Régis Lopez précise également qu'il est très important de respecter la règle du N+2 : il s'agit d'engager, sans délais les factures pour qu'elles soient toutes incluses dans le calendrier du programme.

A l'issue de la présentation réalisée conjointement et partenaire par partenaire (tour de table) Les lignes budgétaires et leur répartition par typologies de dépenses, ainsi que les engagements des prestataires externes nécessaires pour la mise en œuvre et la réalisation de l'ensemble des GT du projet est approuvé à l'unanimité par les membres du Comité Directeur de Pilotage.

Aspects opérationnels : Le Chef de file et M Philippe Calamel précisent que :

Pour le plan de médiation numérique, des conventions/ licences préétablis ont été réalisées par l'Europe « licence CREATIVECOMMONS (CC) », notamment parce que ces différents contenus seront partagés par l'ensemble des partenaires et affichés en « cascade ». Les partenaires devront être vigilants à recueillir de préférence des images et contenus libres de droits.

A l'issue de la présentation, sont également approuvés à l'unanimité le calendrier du projet de chaque partenaire, ainsi que le partage financier des fonds sur l'exercice 2013 et 2014. Des dates de déclaration de dépenses seront mises en place et chaque partenaire devra respecter ces délais pour réunir les éléments nécessaires.

Procédure de contractualisation : Le Chef de file et M Régis Lopez précisent que :

Pour chaque bénéficiaire, il sera nécessaire, pour contractualiser, de respecter chaque code des marchés publics en vigueur dans les pays concernés. Le premier contrat à mettre en place est celui concernant l'assistance technique et méthodologique. En effet, c'est cette mission et ce poste qui élaborera et fournira l'ensemble des cahiers des charges pour le reste des prestations et fournitures.

Est ensuite passé en revue l'ensemble des marchés devant être passés, dans l'ordre chronologique de leur lancement et la logique de gestion du projet.

Il faudra faire particulièrement attention aux prestations externes qui correspondent aux études et rapports versus/ acquisition de matériel. Tout ce qui est service rendu (achat de matériel, sonos etc.) est bien distingué des prestations externes qui vont donner lieu à des rapports/ études. Les dépenses liées aux prestations externes ne doivent absolument pas dépasser les 40% de l'opération globale.

Dates prévisionnelles des déclarations de paiements :

Chaque partenaire doit absolument vérifier les comptes et dépenses avant de valider sa demande de paiement FEDER et un rapport doit être rédigé en ce sens. En matière de rétro planning, il est impératif de prévoir 6 mois de délais de validation pour cette procédure avant de pouvoir recevoir le paiement FEDER correspondant à sa déclaration de dépenses.

Il est mis l'accent sur la nécessité d'engager les dépenses rapidement, afin de pouvoir présenter une déclaration de frais y une demande de remboursement FEDER d'ici la fin de l'année 2013. Après débat entre les partenaires, il est finalement décidé de fixer la première déclaration de paiement au 31 mars 2014. Enfin, il est rappelé qu'il est impératif de déclarer d'autres éléments que les seules ressources humaines internes.

Les Comités de pilotage :

- 1°) le 4 juillet 2013, à Saint-Cyprien
- 2°) Le lundi 2 décembre 2013, à Silves ou Grândola
- 3°) Avant la fin mars 2014
- 4°) Avant la fin octobre 2014

Finalement, M. Jérôme TIXADOR indique aux partenaires présents qu'ils doivent communiquer à son secrétariat toutes les informations sur les articles presse, communiqués, des éléments de promotion du projet en rappelant qu'il doit être veillé à la bonne utilisation des logos communautaires et les indications du programme SUDOE afin de constituer la Base de données " communication-Divulgateion " du projet dans chaque territoire de projet.

MESURES À PRENDRE	RESPONSABLE DE LA MISSION / ACTION	COMMENTAIRES ADDITIONNELS
1. Le chef de files enverra à chaque partenaire le règlement intérieur et la version en SP de l'Accord inter partenarial, que les partenaires doivent signer dès que possible pour qu'on puisse formaliser dès que possible sur chaque territoire le code projet indispensable à la validation administrative des lignes de dépenses du projet au sein des administrations publiques engagées dans le partenariat. Une fois approuvé le projet, chaque partenaire devra ouvrir dans sa comptabilité un poste de charges sous le nom de " ODYSSEA SUDOE2 ", auquel on imputera tous les frais relatifs au projet.	Chef de file Tous les partenaires	
2. Communiquer au Chef de file, le listing de personnels autorisés (Noms/Prénoms / emails) qui recevront un code d'accès à la plateforme extranet SUDOE pour la gestion du projet .	Chef de file Tous les partenaires	
3. Chaque partenaire doit décider de la composition de son comité régional, ainsi que celle des comités locaux respectifs des communes pilotes.	Tous les partenaires	

NOTES SPECIALES/INFORMATIONS

DOCUMENTS JOINTS

1. Reportage photographique de la journée (copier et coller le link):
<https://picasaweb.google.com/110695165106628525583/ODYSSEASUDOE2?authuser=0&authkey=Gv1sRgCOWS3Yr8qL6Ccq&feat=directlink>
2. Copie de la feuille de présence (transmise par Solène PERALTA (CC Sud Roussillon)

1º REUNIÓN TRANSNACIONAL DE SOCIOS: ODYSSEA SUDOE2

TOMA DE DECISIONES

FECHA : 4 DE JULIO

HORA : 16.00

LUGAR : ST CYPRIEN

PROYECTO	ODYSSEA SUDOE2 - (ODYSSEASUDOE2-SOE4/P4/F803)
TIPO DE REUNIÓN	1º REUNIÓN DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DIRECTOR DE PILOTAJE DEL PROYECTO ODYSSEA SUDOE2
PRESIDENCIA DE LA REUNIÓN	Sr. Jérôme TIXADOR, Directeur Général des Services, Communauté de communes Sud Roussillon
PARTICIPANTES REUNIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1) Sr. Jérôme TIXADOR – Directeur de CC Sud Roussillon (Chef de file du projet OSYSSEA SUDOE2) 2) Sra. Solène PERALTA- LOMBARDO- , Assistante technique CC Sud Roussillon 3) Sr. Juan Ignacio GONZALES GOMEZ, Représentant du Secrétariat général du tourisme, Ministère du Tourisme et du Commerce, Gouvernement Autonome d'Andalousie, Espagne 4) Sr. Julian DIAZ ORTIZ, Représentant du Ministère de l'environnement, Aménagement territorial et urbanisme, Gouvernement Autonome de Cantabrie, Espagne 5) Sr. Alcides FUSCHINI BIZARRO, Directeur des affaires de Coopération internationale et coordonnateur du Bureau de la Présidence, Camara Municipal de Grândola 6) Sra. Cindy SANTOS, Assistante Technique Camara Municipal de Grândola 7) Sr. Philippe CALAMEL, Directeur du GEC Odyssea 8) Sr. Régis LANG, Délégué Général du GEC Odyssea 9) Sra. Emmanuelle HARRY, Chargée de mission pour l'Union des Villes Portuaires du Languedoc-Roussillon
EXCUSAN SU AUSENCIA	Cámara Municipal de Silves, representada por la Cámara Municipal de Grândola.

ACTA / TOMA DE DECISIONES

ODYSSEA SUDOE

ORDEN DEL DÍA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos legales y formales <ul style="list-style-type: none"> - Presentación del partenariat / Confirmación de las ciudades piloto y de los territorios piloto en cada región - Presentación, validación y firma del reglamento interno del Comité de pilotaje - Presentación de los órganos de gobernanza del proyecto, Constitución del Comité de pilotaje - Acuerdo Jefe de fila / STC (Acuerdo FEDER) 2. Aspectos operativos <ul style="list-style-type: none"> - Presentación detallada de las actividades (análisis global y por socio) - Presentación y validación del calendario de acciones (GT) del proyecto - Aplicación informática / Procedimientos y puesta en marcha (informes, estados financieros...) - Proceso normalizado y exigencias del STC para el cumplimiento de los informes y formularios de Actividad-Ejecución del proyecto (intranet SUDOE) 3. Aspectos financieros <ul style="list-style-type: none"> - Presupuesto global e individualizado del proyecto (análisis por socio). - Aspectos contractuales / Prestaciones de servicio y Asistencia técnica externa - Presentación de la primera solicitud de pago FEDER / Fecha tentativa y limite para la 1º solicitud 4. Otras preguntas y asuntos
ACTA DE LA REUNION Y LISTADO DE TOMA DE DECISIONES	<ol style="list-style-type: none"> 1. En ausencia de Sr. Jérôme Tixador, retrasado, Sras Nathalie PINEAU (1era Teniente de Alcalde) y Marie Claude PRADOS (Teniente de Alcalde), representando al Sr. Alcalde de la Ciudad de St Cyprien, Presidente del CC Sud ROUSSILLON dan la bienvenida a los socios presentes y les felicita por su colaboración en el proyecto y por la aprobación definitiva por el Comité de Programación de la Iniciativa Comunitaria INTERREG IV-B SUDOE. 2. A continuación se pide al Sr. Régis LOPEZ abrir la sesión de trabajo. Sra. Solène PERALTA-LOMBARDO entrega a cada socio una carpeta que contiene el orden del día, el proyecto de acuerdo entre socios, el proyecto del reglamento interno, los detalles de las acciones que hay que llevar a cabo por cada uno de ellos con el presupuesto global del proyecto y el propio de cada socio. M López precisa que estos documentos van a ser progresivamente estudiados y comentados durante esta 1º reunión de Constitución del Comité Director de pilotaje del proyecto ODYSSEA SUDOE2 3. Luego se procede a la presentación le partenariat; <p>Les collectivités et entités partenaires du projet sont</p> <ul style="list-style-type: none"> - CC SUD ROUSSILLON. Se trata de un nuevo socio que asume el papel de Jefe de fila. Escogió integrar el proyecto ODYSSEA SUDOE2 para completar los trabajos iniciados en el marco regional para un posicionamiento diferenciado. En efecto, se tratará de una escala "catalana". Un verdadero trabajo de cooperación será realizado entre ciudad portuaria y territorios rurales valorizando el patrimonio marítimo - SGT – JUNTA DE ANDALUCIA. Esta Región ya participó en el primer proyecto ODYSSEA SUDOE y teniendo en cuenta sus buenos resultados escogió integrar este nuevo proyecto de capitalización y de extensión del modelo ODYSSEA - DG ENVIRONNEMENT - CANTABRIE. Se trata de un nuevo socio que no ha participado en ODYSSEA SUDO. Para Cantabria, el vínculo es importante entre turismo y desarrollo sostenible. Existen proyectos que están en curso en este contexto en Cantabria. Zonas particulares son objeto de un proyecto de restauración medioambiental. Cantabria pudo participar porque las Islas Baleares debieron retirarse (situación económica difícil). Estratégicamente, esto es muy interesante, ya que la Cantabria completa a Grândola, para la situación Atlántico Norte de la Península Ibérica. - CAMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA : 800 km². Gran territorio. El proyecto ODYSSEA SUDOE permitió a la Colectividad

- repensar su modelo territorial de desarrollo. Teniendo en cuenta sus buenos resultados, el socio escogió integrar este nuevo proyecto de capitalización y de extensión del modelo ODYSSEA
- **CAMARA MUNICIPAL DE SILVES** : Municipalidad. Ciudad Fluvial de Portugal. Teniendo en cuenta los buenos resultados del proyecto inicial ODYSSEA SUDOE, el socio escogió integrar este nuevo proyecto de capitalización y de extensión del modelo ODYSSEA
 - **UVPLR**. Esta entidad es Socio asociado. Se trata de un facilitador, que acompañará a CC SUD ROUSSILLON en su proyecto. Los trabajos realizados en el marco del SUDOE2 se inscriben también para esta asociación en su proyecto estratégico Odyssea 2014-2020
4. Luego se procede de los beneficiarios en el seno del Comité de Pilotaje con la confirmación oficial de sus representantes permanentes
- **CC SUD ROUSSILLON** : Miembros permanentes: M. Jérôme TIXADOR / Mme Solène PERALTA- LOMBARDO
 - **SGT- MINISTÈRE DU TOURISME ET DU COMMERCE – JUNTA DE ANDALUCIA**: M. Juan Ignacio GONZALES GOMEZ precisa que no es el representante permanente, pero que oficialmente representa al beneficiario durante la reunión. Añade que el representante permanente será confirmado a la brevedad.
 - **DG ENVIRONNEMENT - MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, AMENAGEMENT TERRITORIAL ET URBANISME, GOUVERNEMENT AUTONOME DE CANTABRIE** : Miembro permanente: M. Julian DIAZ ORTIZ
 - **CAMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA** : Miembros permanentes: M. Alcides FUSCHINI BIZARRO / Mme Cindy SANTOS
 - **CAMARA MUNICIPAL DE SILVES** : Socio excusado que ha dado un poder oficial de representación a Sr. Alcides FUSCHINI BIZARRO (este último entrega su poder al Jefe de fila): el miembro permanente del beneficiario en el seno del Comité será nombrado durante la próxima reunión del Comité.
 - **UNION DES VILLES PORTUAIRES DU LANGUEDOC-ROUSSILLON (UVPLR)** : Miembro permanente: Mme Emmanuelle HARRY
5. Luego se da lectura del orden del día, y se presenta por M Régis Lopez con el refuerzo de un soporte multimedia (Power-Point) de las condiciones y los detalles del proyecto, presupuestos, los procedimientos de seguimiento, control y coordinación del proyecto, así como de las modalidades de creación de los Grupos de Trabajo (GT) y de ejecución de las acciones por cada socio. En preámbulo, el Jefe de fila recuerda al conjunto de los socios que es necesario ser riguroso en el marco de cada solicitud de reembolso y en particular en materia de documentos comunicados para justificar los gastos vinculados al proyecto. En efecto, sin un seguimiento administrativo del proyecto, el conjunto de los socios corre peligro de ser penalizado.

1. ASPECTOS LEGALES Y FORMALES :

Examen y validación del Reglamento Interno del Comité Director de Pilotaje:

El reglamento interior es validado por unanimidad y será presentado a la firma de los representantes legales de cada territorio piloto. Este documento será firmado en primer lugar por el Presidente de la entidad Jefe de fila. Cada socio deberá disponer de un ejemplar (5 en total).

CÂMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA : Sr. Alcides FUSCHINI BIZARRO anuncia que dispone de una delegación de firma para todo documento oficial relacionado con el proyecto ODYSSEA SUDOE 2. Los documentos serán firmados a la vez en español y en francés.

Presentación de los Organismos de gobernanza del proyecto :

Además del Comité Director de Pilotaje, Comités Locales serán creados. El Comité Local estará constituido por el Alcalde de la ciudad piloto integrada al proyecto. Este Comité decidirá lo que será incluido y comprendido en las cuatro temáticas de escala Odyssea. Serán formados por unos técnicos de la Municipalidad y actores económicos / turísticos del territorio.

En paralelo, será indispensable constituir un Comité Regional. A este Comité Regional serán asociados representantes de las instituciones regionales / administraciones (cultura, turismo etc.). La creación de los comités regionales podrá ser realizada con arreglo a las temáticas de los proyectos regionales. En efecto, el objeto es no alejarse de las estrategias regionales y estar en coherencia con las mismas.

Estos Comités regionales serán reunidos dos veces durante el período de proyecto. Le serán presentados:

- El plan de acción
- Las realizaciones (antes del fin del programa)

El Comité regional tendrá la posibilidad de invitar a participar, a título consultivo, a expertos exteriores, con arreglo a las necesidades y las temáticas tratadas.

El Comité regional tendrá la posibilidad de invitar a participar, a título consultivo, a expertos exteriores, con arreglo a las necesidades y las temáticas tratadas

Acuerdo Jefe de fila / STC :

Después de examen de los documentos, no se aprecia ningún comentario respecto al acuerdo de colaboración o la notificación del SUDOE y del acuerdo FEDER.

Recordatorio de los aspectos claves de SUDOE 2 :

Ciertas nociones y principios son directivos en el marco del SUDOE y en el marco del modelo registrado, se trata de:

- La integración de los socios económicos de los territorios en el marco de un clúster
- El crecimiento sostenible: la promoción razonada de los recursos
- El crecimiento inclusivo: es la disposición de los socios (de nuevas herramientas e instrumentos metodológicas. Se trata de una capitalización a partir de otros proyectos participados por los socios, con el fin de enriquecer a Odyssea, como con la lectura de los paisajes (PAÍS MEDURBAN o todavía los resultados del proyecto sobre la calidad del aire del proyecto E-AIRE, pilotado por el socio de Cantabria.

En efecto, E-AIRE, proyecto de Cantabria, terminado el último 30 de junio permite una estimación de las emisiones de los gases / CO2

en ambiente urbano. Esto permite una conciencia respecto al efecto invernadero y el impacto sobre el calentamiento climático. Por otro lado esto debe favorecer la utilización de circulación dulce y vehículos eléctricos. Esto está pues vinculado con los modos de transportes suaves y de las eco-estaciones Odyssea. Estos resultados serán por consiguiente explotados para reforzar dicho eje.

Recordatorio relativo a los activos de ODYSSEA SUDOE :

- La sindicación de contenidos
- La consolidación del modelo
- La mutualización de las herramientas TIC
- 2 500 POI

Objetivos de SUDOE 2 :

- 1 000 POI adicionales en este proyecto y consolidando en particular en la parte « clúster »
- Más de 250 productores para asociar
- Certificación de nuevos itinerarios
- Asociación al proyecto de los clústeres
- Emergencia de los paseos verdes y azules
- Extensión y diseminación territorial del modelo
- Extender el SIG / geogatching

2. ASPECTOS OPERATIVOS :

Presentación y validación del calendario de acciones (GT) del proyecto :

M. Lopez presenta y analiza a continuación con los socios cada Grupo de Tareas (GT) y acciones.

GT0 : Preparación (obligatorio) :

Noción de vocabulario importante, les « B » son los beneficiarios.

BP : Le BP es el beneficiario Prioritario, es decir CC SUD ROUSSILLON. Una jerarquía y un reparto existe en función de los presupuestos y las acciones del proyecto.

B1 : Andalucía

B2 : Cantabria

B3 : Grândola

B4 : Silves

El GEC Odyssea debe garantizar la coherencia y el respeto del modelo. Sra. Sandrine MAZZIOTTA será uno de los interlocutores privilegiados para los socios. ODYSSEA administra la red, la gestiona y pilota las operaciones a nivel operativo.

GT1 : coordinación y gestión del proyecto (obligatorio) :

Papel muy importante del Jefe de fila en el marco de esta acción, que tendrá que desarrollar numerosos informes administrativos y financieros de seguimiento y análisis, como las declaraciones por ejemplo. La coordinación administrativa y financiera también tendrá que hacer. El seguimiento de las modalidades y de los modos de contractualización será también integrados en este grupo de tarea.

GT2 : Definición del itinerario temático / los productos (acción operativa):

Cantabria tendrá un poco más trabajo a realizar sobre esta temática, los otros destinos/socios ya han iniciado durante la etapa anterior los trabajos en este sentido. Será también importante poner en ejecución el concepto de paseos (Balades): es decir desarrollar un clúster náutico entorno al puerto, formalizado por productos "paseos" vía todos los medios de desplazamientos dulce posible (kite-surf, stand-up paddle, canoa). Existen a la vez unas vías azules (mar, lagunas, lacustres) y también paseos terrestres que toman la forma de paseos verdes. Será por lo tanto importante para todos trabajar el desarrollo de estos itinerarios.

Un acuerdo debe ser firmado al respecto entre Odyssea y la Federación Española de Vías verdes (pilotada por los ferrocarriles españoles).

Varias etapas pueden ser distinguidas en la puesta en ejecución de estos itinerarios:

- El inventario existente
- Elaborar el máster Plan del itinerario
- Elaborar los productos asociados

La cartografía deberá también ser realizada. Una colaboración también ha sido desarrollada en este contexto con NAVIONICS, con el fin de que la oferta esté bien integrada a las cartografías marítimas oficiales.

Solo una parte de los equipos TIC ha sido integrada a este GT..

GT3 : Mutualización et sindicación de los contenidos (acción operativa) :

Se trata de crear la base de datos multimedia. Teniendo como base un fichero XML y la sindicación de contenidos, será posible reducir la tarea de introducción de datos por parte de los OT (Oficina de Turismo) o de la Capitanía con un solo formulario. En efecto, la base Odyssea podrá ser vinculada a la BBDD del territorio piloto con este tipo de estándar.

El proyecto SUDOE2 también permitirá la asociación de los datos en coherencia con la cartografía marítima de NAVIONICS.

La base de datos se realizará teniendo como base el inventario de los recursos existentes, videos, audios, fotos...

La creación y activación de nuevos equipos esta prevista durante este GT (Torres Tótems, Kioscos/Terminales interactivos etc.).

No será posible, para la adquisición de las herramientas TIC, agrupar los pedidos, cada territorio activará un procedimiento de adquisición, según su normativa vidente en términos de libre competencia y comunicación. Sin embargo, los pliegos de condiciones Serán unificados para asegurar la coherencia de los servicios y resultados exigidos.

GT4: Creación de una plataforma Web 2.0 colectivo OdysseaSudoe 2 (acción operativa):

Esta tarea incumbe al BP. Se trata de la página del proyecto y comprenderá fotografías, informes etc. Una licitación pública deberá ser lanzada para desarrollar esta plataforma. El reglamento SUDOE exige que el prestatario asegure, más allá del periodo de ejecución del proyecto, el mantenimiento de la plataforma internet dedicada. La programación del SIG también será activada. Los datos serán formateados para aparecer en el conjunto de soportes TIC (tabletas, Smartphones etc). Un sistema nómada será también desarrollado vía WebApp. Varias Newsletters serán también activadas, una por socio beneficiario. Las mismas serán transmitidas al conjunto de redes regionales de los Socios 8200 Trípticos también serán editados en varios idiomas. La difusión será realizada según el compromiso adquirido por cada socio.

GT4 : Création d'une plateforme Web 2.0 collective ODYSSEA SUDOE2 (action opérationnelle):

Cette tâche incombe au BP. Il s'agit de la page du projet et comprendra photographies, comptes rendus etc. Un appel d'offre devra être lancé pour développer cette plate-forme. Les règlements SUDOE exigent que même au-delà de la période de fin du projet, une maintenance de la plate-forme soit tenue. La programmation du SIG sera également mise en place. Les données seront formatées pour apparaître sur l'ensemble des supports (tablettes, Smartphones etc). Un système nomade sera également développé via une WebApp. Plusieurs newsletters seront également lancées, une par partenaire bénéficiaire. Ces dernières seront transmises à l'ensemble des réseaux régionaux des Partenaires. Des triptyques seront également édités en 8 200 exemplaires. La diffusion sera réalisée en fonction de l'engagement de chaque partenaire. Una biblioteca del "entregables" Odyssea será realizada con el fin permitir el acceso a la metodología y a las herramientas creadas en el marco del proyecto.

GT5 : Seguimiento y evaluación del proyecto (obligatorio) :

El Jefe de fila deberá realizar sus indicadores, así como la consolidación de los de todos los socios Los objetivos definidos son definidos y clasificados. Cada socio gozará de una asistencia externa para proceder a esta evaluación.

GT6 : Publicidad, información, capitalización (obligatorio) :

Se trata de priorizar la capitalización de programas del tipo E-AIRE o de MEDURBAN o todavía la biblioteca de "Entregables" a obtener. Otras herramientas de comunicación serán desarrolladas: Participación a Ferias, Workshops, Newsletters.

Los procedimientos informáticos y administrativos :

Cada beneficiario deberá designar a un representante y su suplente con el fin de que dispongan de un código de acceso para acceder al sitio Extranet de la plataforma SUDOE. También, el Jefe de fila deberá crear el listado de las personas que deben acceder a este sitio de trabajo.

El Jefe de fila deberá realizar informes de actividades e informes de ejecución.

Cada socio deberá redactar sus informes de actividades. Pertenece al Jefe de fila realizar las síntesis por cuenta del partenariado la con el apoyo de una entidad externa.

Los informes financieros también tendrán que ser editados por cada socio y por el jefe de fila (con los gastos pagados y la factura pagadas).

Los times-sheets deberán ser seguidos con un recapitulativo de los tiempos dedicados/recursos humanos. Este seguimiento será realizado también con una asistencia externa.

Unos certificados de asignación de personal dedicado al proyecto (%) (Recursos Humanos internos de cada socio) deberán ser recopilados periódicamente para ser cargados en la plataforma de seguimiento financiero SUDOE.

En los dos meses siguientes a la notificación de aprobación del proyecto, es importante redactar el informe de inicio de actividad. En tres primeros meses, el primer informe de actividad tendrá que realizarse.

3. ASPECTOS FINANCIEROS :

El circuito financiero : El Jefe de fila y el Sr. Régis Lopez precisan que :

Un certificador de primer nivel sera designado.

- **CC SUD ROUSSILLON** : Convendrá nombrar a un Controlador de 1º nivel externo (el SGAR deberá validar al certificador). Coste presupuestado
- **SGT- MINISTÈRE DU TOURISME ET DU COMMERCE – JUNTA DE ANDALUCIA et la DG ENVIRONNEMENT - MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT, AMENAGEMENT TERRITORIAL ET URBANISME, GOUVERNEMENT AUTONOME DE CANTABRIE** : El Control de 1º nivel esta asegurado por el DG Fondo europeos (Administración Regional) y el Ministerio de Hacienda. No existe ninguna necesidad de recurrir a un Certificador de 1º nivel externo.
- **CAMARA MUNICIPAL DE GRÂNDOLA et CÂMARA MUNICIPAL DE SILVES** : Los 2 socios deberán sobre su territorio respectivo nombrar a un Controlador de 1º nivel externo ROC (El Ministerio de tutela y la AUG SUDOE Portugal deberán validar este certificador). Coste presupuestado

M Régis Lopez también precisa que es muy importante respetar la regla de N+2: se trata de comprometer, sin demora la fase de contratación externa para poder programar y justificar las facturas de ejecución en el calendario operativo del programa.

Al final de la presentación realizada conjuntamente y socio por socio (turno)) Las líneas presupuestarias y su reparto por tipologías de gastos, así como los compromisos de contratación de prestatarios externos necesarios para la puesta en ejecución y la realización del conjunto del GT del proyecto se aprueba por unanimidad de los miembros del Comité Director de Pilotaje.

Aspectos operativos: El Jefe de fila y Sr. Philippe Calamel precisan que :

Para el proceso de mediación numérica, unos convenios o licencias “estándares” han sido realizadas por Europa bajo el término de "licencia CREATIVCOMMONS (CC)", en particular porque los diferentes contenidos de la BBDD serán compartidos por el conjunto de los socios y publicados en "cascada". Los socios deberán ser vigilantes para seleccionar y activar preferentemente imágenes y contenidos libres de derechos.

Al final de la presentación, también son aprobados por unanimidad el calendario del proyecto de cada socio, así como el reparto financiero de los fondos durante el ejercicio 2013 y 2014. Fechas de declaración de gastos serán programadas y cada socio deberá respetar estos plazos para reunir los elementos necesarios.

Procedimiento de contratación: El Jefe de fila y Sr. Régis Lopez precisan que :

Para cada beneficiario, será necesario, para contratar, respetar cada normativa nacional para la ejecución de mercados públicos. El primer contrato que hay que activar es el contrato de asistencia técnica y metodológica. En efecto, es durante esa misión que se elaborará y activará el conjunto de pliegos de condiciones necesarios para el conjunto de prestaciones y servicios programados en el marco del proyecto.

Luego se analiza el conjunto de de procedimientos necesarios por socio, así como el orden cronológica de su lanzamiento dentro de la lógica de gestión del proyecto.

Se destaca en particular las prestaciones externas que corresponden a estudios e informes versus / adquisición de material. Todo lo que corresponde a contratación de servicios externos destinados a la compra de material, la sonorización de un sala para una conferencia etc... etc.) se distingue de cualquier otra prestación externa que corresponden a la realización de informes / estudios. Los gastos vinculados a las prestaciones externas no deben sobrepasar el 40 % del presupuesto total del proyecto.

Fechas previsionales de las declaraciones de gastos :

Cada socio debe obligatoriamente verificar las cuentas y los gastos antes de validar su declaración de pagos y redactar un informe de actividad/ejecución en este sentido. En materia de retro planificación, es imperativo prever 6 meses de plazos de validación para este procedimiento antes de poder recibir el pago FEDER correspondiente a su declaración de gastos.

Se recuerda la importancia de comprometer los gastos rápidamente, con el fin de poder presentar una declaración de gastos y una solicitud de reembolso FEDER para finales del año 2013. Después un debate entre los socios, está finalmente decidido fijar la primera declaración de pago para el 31 de marzo de 2014. Por fin, se recuerda que es imperativo declarar otros elementos al margen de los recursos humanos internos.

Los Comités de Pilotaje :

- 1°) El 4 de julio de 2013, Saint-Cyprien
- 2°) El lunes 2 diciembre de 2013, Silves o Grândola
- 3°) Antes de final de marzo 2014
- 4°) Antes de final de Octubre de 2014

Finalmente, Sr. Jérôme TIXADOR señala a los socios presentes que deben comunicar a su secretariado todas las informaciones referentes a los artículos de prensa, comunicados, elementos de promoción del proyecto recordando que se debe velar al buen uso de los logotipos comunitarios y las indicaciones del programa SUDO al respecto con el fin de constituir la Base de datos "comunicación - divulgación" del proyecto en cada territorio de proyecto.

MEDIDAS A TOMAR	RESPONSABLE DE LA CONSULTA MISION / ACCION	COMENTARIOS ADICIONALES
1. El Jefe de fila enviará a cada socio el reglamento Interno y la versión en SP del Acuerdo Interpartenarial, que los socios deben firmar cuanto antes para que se pueda formalizar lo antes posible en cada territorio el código proyecto indispensable para la validación administrativa del presupuesto del proyecto en el marco de las administraciones públicas miembros del partenariado. Una vez aprobado el código de proyecto, cada socio deberá abrir en su contabilidad una cuenta de gastos bajo el nombre de ODYSSEA SUDOE2, a la cual se imputará todos los gastos relativos al proyecto.	Jefe de fila Todos los socios	
2. Comunicar al Jefe de fila, el listado de personales autorizados (Nombres /Apellidos y correos electrónicos) que recibirán un código de acceso a la plataforma extranet SUDOE para la gestión del proyecto.	Jefe de fila Todos los socios	
3. Cada socio debe decidir la composición de su comité regional y del Comité(s) local(es) respectivos de los municipios pilotos elegidos.	Todos los socios	

NOTAS ESPECIALES/INFORMACIONES

DOCUMENTOS ADJUNTOS	<p>1. Reportaje fotográfico de la jornada (<u>copiar y pegar el link</u>): http://picasaweb.google.es/lh/sredit?uname=odysseasudoe&target=ALBUM&id=5467378839728272913&authkey=Gv1sRgCJSHvePv-TNmQE&feat=email</p> <p>2. Copia de la hoja de presencia (transmitida por Sra. Solène PERALTA (CC Sud Roussillon)</p>
----------------------------	--